

ACT! EMail per Internet-Mail Begriffsdefinition und "Was passiert wenn...."

Stand: 11.02.2005

Eines der in ACT! einstellbaren EMail-Systeme ist "Internet-Mail". Was hier beschrieben wird, bezieht sich ausschließlich darauf!

Über "Bearbeitungen, Einstellungen, EMail" haben Sie in "Entwurfsoptionen" unter "Nachrichten senden als" zwei verschiedene Möglichkeiten der Auswahl: "normaler Text" und "HTML".
 Damit legen Sie fest, daß die nächste von Ihnen neu zu schreibende EMail als "normaler Text" bzw. "HTML" fomatiert wird (Kontrolle: In der EMail selbst über "Format").

Über "Bearbeitungen, Einstellungen, EMail, EMail einrichten" haben Sie in "Signatur für ausgehende Nachrichten" die Möglichkeit, Signaturen einzugeben (Signaturen bearbeiten) und eine davon auszuwählen.

Nun kommt es darauf an, wie Sie

eine neue EMail erzeugen	Bearbeiten, Einstellungen, EMail, Entwurfsoptionen "Nachrichten senden als" =	
	normaler Text	HTML
In der Kontaktansicht Klick auf das EMail-Symbol in der Symboleiste	EMail-Adresse des Kontaktes wird in "An" übernommen. Leere Maske. Falls vorhanden und ausgewählt: Signatur. Falls Signatur EMail-Adresse oder Website-Adresse enthält, wird diese nicht als Link dargestellt und wird auch so nicht funktionieren.	EMail-Adresse des Kontaktes wird in "An" übernommen. Die "emailbody.gmt" wird angezeigt (wenn vorhanden, sonst Fehlermeldung wegen Fehlens dieser Datei) mit – wenn in der Schablone vorhanden – umgesetzten ACT!Feldern. Signatur wird nicht automatisch übernommen, kann aber über "Einfügen, Unterschrift" auf Wunsch eingefügt werden.
In der Kontaktansicht Klick auf das die EMail-Adresse des Kontaktes	EMail-Adresse des Kontaktes wird in "An" übernommen. Leere Maske. Falls vorhanden und ausgewählt: Signatur. Falls Signatur EMail-Adresse oder Website-Adresse enthält, wird diese nicht als Link dargestellt und wird auch so nicht	EMail-Adresse des Kontaktes wird in "An" übernommen. Die "emailbody.gmt" wird angezeigt (wenn vorhanden, sonst Fehlermeldung wegen Fehlens dieser Datei) mit – wenn in der Schablone vorhanden – umgesetzten ACT!Feldern. Signatur wird nicht automatisch übernommen, kann aber über "Einfügen, Unterschrift" auf Wunsch eingefügt werden.



ACT! EMail per Internet-Mail Begriffsdefinition und "Was passiert wenn...."

Stand: 11.02.2005

eine neue EMail erzeugen	Bearbeiten, Einstellungen, EMail, Entwurfsoptionen "Nachrichten senden als" =	
	normaler Text	HTML
	funktionieren.	
Im EMail-Programm über Schaltfläche "Neu" oder "Datei, Neu"	"An" bleibt leer und muß ausgefüllt werden. Leere Maske. Falls vorhanden und ausgewählt: Signatur. Falls Signatur EMail-Adresse oder Website-Adresse enthält, wird diese nicht als Link dargestellt und wird auch so nicht funktionieren.	"An" bleibt leer und muß ausgefüllt werden. Leere Maske. Falls vorhanden und ausgewählt: Signatur. Falls Signatur EMail-Adresse oder Website-Adresse enthält, wird diese als Link dargestellt und wird auch so funktionieren.

Eine neue EMail aus der Kontaktansicht zu veranlassen hat die Vorteile:

Sie können – falls erforderlich und falls mehrere EMail-Adressen vorhanden – für die nächste Mail die EMail-Primäradresse des Kontaktes neu festlegen.

Die EMail-Primäradresse des gewählten Kontaktes wird automatisch in das Feld "An" übernommen.

Sie können – falls Voreinstellung HTML gesetzt ist – die emailbody.gmt als Schablone benutzen. Die emailbody.gmt kann Daten aus dem Kontaktdatenatz oder dem Persönlichen Datensatz übernehmen und außerdem Grafiken enthalten (z.B. das Logo).